



Informationsblatt über die Erhebung personenbezogener Daten

Wer erhebt die Daten?

Die Daten werden von den dazu Beauftragten der Wilhelm-Löhe-Schule (im Folgenden WLS genannt) erhoben. Der verantwortliche Leiter ist:

Leitender Direktor Herr OStD Hubertus Gieck, Deutschherrnstraße 10, 90429 Nürnberg
 Telefon: 0911 27082-83 Fax: 0911 27082-27, E-Mail: gieck@loehe-schule.de

Die WLS verarbeitet die Daten im Auftrag der Evangelisch-Lutherischen Gesamtkirchengemeinde Nürnberg, vertreten durch das Kirchengemeindeamt. Der verantwortliche Leiter ist:

Geschäftsleiter Herr Jochen Reger, Egidienplatz 29, 90403 Nürnberg,
 Telefon: 0911 214-1131, Fax: 0911 214-1130, E-Mail: jochen.reger@elkb.de

Wer ist der zuständige Datenschutzbeauftragte?

Michael Zywek, Deutschherrnstraße 10, 90429 Nürnberg, Telefon: 0911 27082-0, Fax: 0911 27082-27,
 E-Mail: wls@zywek.eu

Zu welchem Zweck werden die Daten erhoben?

Die Wilhelm-Löhe-Schule (WLS) in Nürnberg dient dem Auftrag der Kirche, junge Menschen unter dem Evangelium zu bilden, zu erziehen und zu verantwortlichem Leben zu befähigen. Gemeinsam mit den Eltern steht sie in erzieherischer Verantwortung jungen Menschen gegenüber. Sie ist eine in allen ihren Teilschulen staatlich anerkannte Ersatzschule gem. Art. 100 Bay EUG. Sie wird als Schule besonderer Art, als Evangelische Kooperative Gesamtschule (Art. 126 Bay EUG) geführt. Sie führt zu anerkannten Abschlüssen. Als solche ist sie den im Freistaat Bayern herrschenden schulischen Gesetzen und Verwaltungsvorschriften unterworfen, einschließlich der Regeln, die Datenerhebung und -schutz betreffen.

Die WLS setzt unter Berücksichtigung der Art, des Umfangs, der Umstände und des Zwecks der Verarbeitung sowie der unterschiedlichen Eintrittswahrscheinlichkeit und Schwere der Risiken für die Rechte und Freiheiten natürlicher Personen geeignete technische und organisatorische Maßnahmen um, um sicherzustellen und den Nachweis dafür zu erbringen, dass die Verarbeitung gemäß der Verordnungen erfolgt. Diese Maßnahmen werden erforderlichenfalls überprüft und aktualisiert.

Auf welchen rechtlichen Grundlagen werden die Daten erhoben?

- Datenschutzgesetz der Evangelischen Kirche in Deutschland (DSG-EKD), insbesondere §§ 2-15
- Europäische Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)
- Bayerisches Gesetz über das Erziehungs- und Unterrichtswesen (insbesondere Art. 85 und Art. 113b Abs. 8 Bay-EUG)
- Bayerisches Datenschutzgesetz (BayDSG) (Art. 15 bis 23)
- Bayerisches Schulfinanzierungsgesetz (BaySchFG)
- Schulwegkostenfreiheitsgesetz (SchKfrG)
- Bestimmungen der Schulordnungen

Welche Daten werden gespeichert?

Grunddaten	Familienname, Rufname, Vornamen, Namensbestandteile, Geschlecht, Tag der Geburt, Gültigkeit des Geburtsdatums (wenn amtliches Geburtsdatum unbekannt oder nur zum Teil bekannt), Geburtsort, Geburtsland, Anrede, Staatsangehörigkeit, Straße, Wohnort, Telefon, Art der Anschrift (Erziehungsbererechtigte/Wohnheim/Sonstiges), Religionszugehörigkeit, Muttersprache, Sportbefreiung, Telefax, E-Mail-Adresse, URL (Webkommunikation), Bankverbindung, Zahlungsangaben
Daten der Erziehungsberechtigten	Familienname, Vornamen, Namensbestandteile, akademischer Titel, Anrede, Art des Erziehungsberechtigten, Straße, Wohnort, Telefon, Funktion als Elternvertreter, Telefax, E-Mail-Adresse, URL (Webkommunikation)
Zusätzliche Ansprechpartner	Name, Telefon, Telefax, E-Mail-Adresse, URL (Webkommunikation), Adresse
Gastschüler-eigenschaft	Gastschülerstatus, Gemeindegrenznummer des Wohnorts bzw. Ausbildungsbetriebs, Ortsteil/Sprengel, Umschüler/Selbstzahler, Kostenträger, Förderungsnummer
Schulweg	Länge des Schulwegs, benutzte Verkehrsmittel mit Abfahrtszeit und Wochentagen, Gewährung der Kostenfreiheit des Schulwegs, Haltestellen, Befreiung vom Nachmittagsunterricht
Aktuelle Unterrichtsdaten	Schule, Schulart, Klasse, Jahrgangsstufe, Klassenart, Unterrichtsart, Ausbildungsrichtung/Fachgruppe/Wahlpflichtfächergruppe, besuchter Religions-/Ethikunterricht, Datum der Abmeldung vom Religions-

	unterricht, Fremdsprachen, Wahlpflichtfächer, Wahlunterricht/Förderunterricht/Pluskurse/Arbeitsgemeinschaften, differenzierter Sport incl. Sportart, Erfüllung der Schulpflicht, gleichzeitiger Berufsschulbesuch, Ganztagesunterricht/Tagesheim, Merker für Bearbeitungsvermerke, Stunden an anderer Schule, Klassengruppe, Daten zu Nachholfristen
Ausbildungsdaten/ Praktikumsdaten	Ausbildungsbeginn/-ende, Ausbildungsart, Ausbildungsdauer, Ausbildungsberuf, zeitliche Organisation, Praktika, Kammernummer (z. B. der IHK, der HWK)
Unterrichtsdaten zum kommenden Schuljahr	neue Ausbildungsrichtung/Wahlpflichtfächergruppe, neue Fremdsprache, neue Wahlpflichtfächer, neue Wahlfächer, Wechsel Religion/Ethik, neue Klasse, voraussichtliche Wiederholung
Unterrichtsdaten des Vorjahres	Klasse, Klassenart, Unterrichtsart, Jahrgangsstufe, Ausbildungsrichtung
Eintritt	Anmeldedatum, Eintrittsdatum, Eintrittsjahrgangsstufe, fehlende Unterlagen (Art, Erläuterung, Termin), von Schule, von Schularart, von Jahrgangsstufe, Daten zu Probezeit/Nachfristen, Jahr und Art des mittleren Schulabschlusses, schulische Vorbildung, berufliche Vorbildung, Eignung lt. Übertrittszeugnis, Daten zur Aufnahmeberechtigung
Schullaufbahn	Für jedes Schuljahr: Schule, Jahrgangsstufe, Schulbesuchsjahr, Klassengruppe, Bildungsgang, ggf. Grund für Änderung/Wechsel, Zusatzinfo für Änderung/Wechsel (regulär/freiwillig/Pflicht/geeignet/erfasst/gelöscht/geändert), Feststellung der Übertrittseignung, Jahre Frühförderung (nur bei Förderschulen), Jahre schulvorbereitende Einrichtung, Einschulung, Wiederholungen, übersprungene Jahrgangsstufe, Jahr des Zuzugs nach Deutschland, Notenausgleich im vergangenen Schuljahr, Nachprüfung, Besuch der Jahrgangsstufe 1A, Fremdsprachenfolge (Fach, von Jahrgangsstufe, bis Jahrgangsstufe, Feststellungsprüfung, Bemerkung zur Feststellungsprüfung)
Austritt	Ergänzungsprüfung, Prüfungsende, Eignung weiterführende Schule, beabsichtigter Wechsel, Austrittsdatum, Abschluss, Austritt wohin (bei Mittelschulabgängerinnen/-abgängern bzw. Mittelschulabsolventinnen/-absolventen [ohne Schülerinnen/Schüler des M-Zugs] voraussichtlicher schulischer oder beruflicher Verbleib im kommenden Schuljahr) Bei Mittelschulabgängerinnen/-abgängern bzw. Mittelschulabsolventinnen/-absolventen (ohne Schülerinnen/Schüler des M-Zugs): Art des voraussichtlichen Abschlusses der Mittelschule, voraussichtliche Note im Fach Deutsch, beruflicher Interessenschwerpunkt
Gesundheitsdaten Gesundheitsdaten bei Schülerinnen/Schülern mit sonderpädagogischem Förderbedarf	Legasthenie/ LRS-Attest Behinderungen (Art), Pflegeaufwand, Schulbegleiter, Kostenträger, Ende der Kostenübernahme (Jahr), sonderpädagogischer Förderbedarf, letztes sonderpädagogisches/sonstiges Gutachten (Jahr), letzter förderdiagnostischer Bericht (Jahr) – vgl. Art. 85 Abs. 1 Satz 1 i.V.m. Art. 20, Art. 30a Abs. 8 Satz 1 und 2, Art. 30b Abs. 2 und 4, Art. 41 Abs. 3-6 BayEUG, §§ 14-22 VSO-F
besondere pädagogische Maßnahmen	sonderpädagogische Förderung, Förderplan, Ergänzungsunterricht, Förderunterricht, Förderkurs für Lese- und Rechtschreibschwäche, Verzicht auf Ziffernnoten (Verbalbeurteilung), Intensivkurs oder Förderunterricht in deutscher Sprache, muttersprachlicher Unterricht für Ausländer (Sprache), Eingliederungsförderung für Aussiedler
Zeugnisdaten (ohne Abschlussprüfung)	Noten/Verbalbeurteilungen, Zeugnisbemerkungen, Klassenziel, Gefährdung des Vorrückens
Daten zur Abschlussprüfung	Jahrgang, Schülerstatus, Stammschule, bisherige Ausbildungsrichtung, Daten zur bisherigen Schullaufbahn, Daten für besondere Form der Abschlussprüfung, ggf. abweichender Rechtsstand, Wiederholungen in vorausgehenden Jahrgangsstufen, Thema und Note der Seminararbeit, Bemerkungen zum Ausbildungsabschnitts-/Abschlussprüfungszeugnis, Gefährdung, Zulassung zur Abschlussprüfung, Kursbelegung, Daten der abgeschlossenen Fächer (Fach, Abschlussjahrgangsstufe, Noten/Verbalbeurteilungen, ggf. erworbene Qualifikation)
Leistungsdaten	Note/Verbalbeurteilung, Art, Gewichtung, Datum der Leistungsbewertung, Gegenstand der Leistungsbewertung (schriftliche, mündliche, praktische Leistungen), Zeugnisbemerkungen, Daten zum Erreichen des Klassenziels (aktuelles Schuljahr, Vorjahr), ggf. besondere Gewichtung (insbesondere wegen Legasthenie), Art der Wiederholung Ergebnisse der Jahrgangsstufentests und der Orientierungsarbeiten (erreichte Punkte je Aufgabe, Grund für Nichtteilnahme [sonderpädagogische Förderung, Lese- Rechtschreibschwäche])
Buchausleihdaten	ausgeliehene Bücher zusammen mit Ausleihdatum und Rückgabedatum

Fehltag	von, bis, Kalendertage, Schultage, Art, Grund
Unterbringung/ Betreuung	Art und Umfang der Unterbringung/Betreuung/ganztägigen Förderung
Funktion im Schulleben	z.B. Schülersprecher/-in, Klassensprecher/-in o.ä.
Geschwister	Vornamen und Familiennamen sowie Klasse der Geschwister an derselben Schule

Wer darf an der WLS etwas über einzelne SchülerInnen wissen?

Es gelten dieselben Regeln wie an staatlichen Schulen. Alle Angaben, die Eltern oder volljährige Schüler über das hinaus machen, was oben beschrieben wurde, sind grundsätzlich freiwillig. Das Personal der WLS ist auf Verschwiegenheit und das DSGVO-EKD verpflichtet und wird entsprechend geschult. Das Ausmaß des Wissendürfens hängt von der Funktion ab, die jemand an der WLS einnimmt, und es hängt ab von dem, was Erziehungsberechtigte und Volljährige den Mitarbeitern anvertrauen.

Wie lange werden die Daten gespeichert?

Im schulischen Bereich werden Daten in der Regel spätestens zwei Jahre nach Verlassen der Schule oder dem erfolglosen Aufnahmeverfahren gelöscht. Die Löschrufen richten sich im Einzelnen nach den gesetzlichen Vorgaben bzw. Informations- und Nachweisansprüchen anderer Behörden. Das Recht auf Löschung steht Ihnen insbesondere dann zu, wenn die Speicherung der personenbezogenen Daten zur Erfüllung unserer gesetzlichen Aufgaben nicht mehr erforderlich ist oder Sie Ihre Einwilligung zur Datenverarbeitung mit Wirkung für die Zukunft widerrufen haben. (§21 DSGVO-EKD)

Kann man die gespeicherten Daten einsehen oder der Verarbeitung widersprechen?

Ja. Erziehungsberechtigte haben das Recht (§19 DSGVO-EKD), vom Leitenden Direktor der WLS z.B. die Kategorien der über ihr Kind gespeicherten Daten zu erfahren. Die Daten volljähriger Schüler dürfen jedoch nur diese auf Anfrage erfahren. Sind bei uns gespeicherte personenbezogene Daten unrichtig oder unvollständig, haben Sie das Recht (§20 DSGVO-EKD), diese berichtigen bzw. vervollständigen zu lassen. Gem. §22 DSGVO-EKD können Sie die Einschränkung der Verarbeitung der personenbezogenen Daten verlangen, wenn die Richtigkeit der Daten von Ihnen bestritten wird, die Verarbeitung unrechtmäßig ist, Sie aber deren Löschung ablehnen, oder wir die Daten nicht mehr benötigen, Sie jedoch diese zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigen oder Sie gemäß §25 DSGVO-EKD Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt haben.

An wen kann man sich wenden, um sich zu beschweren?

Man kann sich an den Leitenden Direktor der WLS, den Datenschutzbeauftragten der WLS und an

Michael Jacob, **Der Beauftragte für den Datenschutz der EKD**

Böttcherstraße 7, 30419 Hannover, Telefon: 0511 768128-0, Fax: 0511 768128-20,

info@datenschutz.ekd.de

oder an die **Außenstelle Ulm für die Datenschutzregion Süd**

Hirschstraße 4, 89073 Ulm, Telefon: 0731 140593-0, Fax: 0731 140593-20, sued@datenschutz.ekd.de

wenden.

Was passiert, wenn man bestimmte Angaben nicht machen mag?

Es kommt kein Schulvertrag zustande. Der Grund: Die WLS fragt von sich aus nur Daten ab, die sie fragen muss. Sie befindet sich in Übereinstimmung mit den gesetzlichen und behördlichen Regelungen des Freistaates Bayern oder übergeordneten Rechts. Die Daten sind erforderlich, um einen anerkannten Abschluss an der WLS zu erreichen. Die WLS hat nicht die Freiheit, auf die Anforderung bestimmter Daten zu verzichten. Sie haben aber grundsätzlich gem. §11 DSGVO-EKD das Recht, Ihre Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen.

Werden die Daten in irgendeiner Form oder ganz oder zu Teilen für eine automatisierte Entscheidungsfindung benutzt?

Nein, das ist nicht der Fall.

Bekommen andere als berechtigte Angehörige der WLS die Daten zu sehen?

Ja. Es handelt sich um die gesetzlich vorgeschriebene Weitergabe der Daten an die Allgemeine Schulverwaltung des Freistaates Bayern. Darüber hinaus kooperieren wir mit Partnern zur Wartung unserer IT-Anlage, des Web-Auftritts, der Lernplattform Fronter, ESIS und zur gesetzeskonformen Vernichtung von Akten. Die WLS hat im Rahmen ihrer Möglichkeiten geprüft, dass die gesetzlichen Regeln bzgl. Datenverarbeitung (§§13-15 DSGVO-EKD) eingehalten werden. Die Partner sind auf die Einhaltung der Gesetze des DSGVO-EKD verpflichtet. Eltern oder volljährige Schüler haben das Recht, Auskunft über die Kategorien der von unseren Partnern verarbeiteten personenbezogenen Daten zu erhalten. Ist die Verarbeitung Ihrer Daten mit Hilfe eines automatisierten Verfahrens erfolgt, haben Sie gem. §21 DSGVO-EKD das Recht, die Daten in einem gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten und an eine andere Schule zu übermitteln bzw. durch uns übermitteln zu lassen.

